



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA ESPERANZA**  
 Reconocimiento Oficial Según Resolución 2949 06/ 2005 y 4517 de 11/2016,  
 emanado de la Secretaría de Educación Municipal de Sincelejo - Sucre  
**Registro ICFES: COD145995**  
**DANE: 170001038811- NIT. 823003938- 2**



**ESTUDIOS PREVIOS RÉGIMEN ESPECIAL  
 (LEY 715- DECRETO 4791)  
 PROCESO N°CRE-01-2022**

CO-SC-CER716958

**Contratación de adquisiciones de bienes, servicios y obras hasta 20 S.M.L.V**

Sincelejo - Sucre, 27 de enero de 2022

En aplicación del artículo 13 de la Ley 715 de 2001, concordante con el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008 y el Reglamento expedido por el Consejo Directivo de la Institución para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión hasta 20 S.M.L.M.V. “se presenta el estudio de conveniencia y oportunidad para la siguiente necesidad.

**OBJETO:** “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA CONTABLE Y FINANCIERA A LA INSTITUCION EDUCATIVA NUEVA ESPERANZA”

**GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACION**

Información General

<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE</b>	GESTION DIRECTIVA
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
<b>PRESUPUESTO ASIGNADO</b>	\$ 4.000.000
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	N° 0001
<b>LUGAR DE EJECUCION</b>	SINCELEJO - SUCRE
<b>PLAZO</b>	CINCO (05) MESES
<b>FORMA DE PAGO</b>	El pago se realizará así: se pagará en cinco (5) pagos mensuales por valor de \$800.000 previa presentación del informe de actividades, y certificado de cumplimiento por parte del supervisor.
<b>SUPERVISOR</b>	Ingrid Rivera Espinoza – Rector

**MARCO LEGAL**

La ley 715 en su artículo 13 concordante con su artículo 17 del decreto 4791 De acuerdo con el procedimiento establecido faculta a los Consejos Directivos de las Instituciones Educativas para reglamentar la adquisición de bienes, servicios, y obras hasta 20 S.M.L.M.V.

El Consejo Directivo de la Institución Educativa Nueva Esperanza, mediante el literal g del artículo 35 en el capítulo II de su Manual de Contratación ha establecido que “una vez determinada la necesidad y conveniencia de contratar, el Rector o a quien éste delegue solicitará por escrito o por medio electrónico, por lo menos la presentación de una propuesta a quien estime pertinente y considere que cumple con el perfil exigido para ejecutar el contrato, cuando se trate de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión” así mismo establece mediante el literal h del artículo 35 en el capítulo II de su Manual de Contratación que “no será necesario hacer acopio de varias ofertas”.

Teniendo en cuenta el servicio a contratar y el presupuesto oficial estimado, la modalidad pertenece al Régimen Especial establecido por la ley 715 de 2001 concordante con el artículo 17 del Decreto



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA ESPERANZA**  
 Reconocimiento Oficial Según Resolución 2949 06/ 2005 y 4517 de 11/2016,  
 emanado de la Secretaría de Educación Municipal de Sincelejo - Sucre  
**Registro ICFES: COD145995**  
**DANE: 170001038811- NIT. 823003938- 2**



**ESTUDIOS PREVIOS RÉGIMEN ESPECIAL  
 (LEY 715- DECRETO 4791)  
 PROCESO N°CRE-01-2022**

CO-SC-CER716958

**Contratación de adquisiciones de bienes, servicios y obras hasta 20 SMMLV**

4791 de 2008 y el Reglamento expedido por el Consejo Directivo de la Institución para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión hasta 20 SMMLV.

El Reglamento expedido por el Consejo Directivo de la Institución, según Decreto 4791 de 2008 para la adquisición de bienes, servicios y obras hasta 20 S.M.L.M.V. establece: elaborar un Estudio Previo Simplificado, que contendrá:

**1. SUCINTA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

La Institución Educativa tiene como misión la prestación del servicio educativo desde el grado de preescolar hasta el grado 11 de la media, para ello requiere incurrir en gastos de funcionamiento, los cuales se administran por el Fondo de Servicios Educativos, se entiende por administrar, las acciones de presupuestación, recaudo, conservación, inversión, compromiso, ejecución de sus recursos y rendición de cuentas, entre otras, con sujeción a la reglamentación pertinente y a lo dispuesto por el Consejo Directivo de acuerdo al decreto 4791 de 2008. Los ingresos y egresos que se manejan a través de dicho fondo requieren que sus registros cumplan con la normatividad contable pública vigente. Es por ello que la Institución tiene la necesidad de contratar los servicios profesionales de un Contador Público, para que asesore en el manejo contable de los recursos administrados por el FSE de la Institución, avale los estados financieros con su firma, asesore en la liquidación de impuestos, conciliaciones bancarias y en la rendición de cuentas, entre otras actividades de apoyo en el área.

Ahora bien, el plazo de ejecución y valor del contrato se ajusta al 50% del valor de la asesoría, ya que, inicialmente la IE no cuenta con el recurso suficiente para atender la necesidad del servicio durante toda la vigencia. Mas sin embargo, ya asignados y se recibidos los recursos por SGP y finalizado la ejecución del presente contrato, se renueva la prestación del servicio por el resto de los meses de la vigencia 2022.

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

Se requiere contratar los servicios profesionales de un Contador Público para la Institución Educativa QUE ASESORE EN EL MANEJO CONTABLE DE LOS RECURSOS ADMINISTRADOS POR EL FSE DE LA INSTITUCIÓN, AVALE LOS ESTADOS FINANCIEROS CON SU FIRMA, ASESORE EN LA LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS Y EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

**3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

**Perfil requerido:** Profesional de la Contaduría Pública, con experiencia en el manejo de Fondos de Servicios Educativos.

**Especificaciones esenciales:** En desarrollo del objeto contractual, el contratista realizará las siguientes obligaciones:

- 1) Cumplir de buena fe el objeto del contrato.
- 2) Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
- 3) Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión y pagar los aportes mensuales que correspondan de acuerdo al valor de este contrato, así como a Riesgos Laborales.
- 4) Pagar los tributos a que hubiere lugar.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA ESPERANZA**  
 Reconocimiento Oficial Según Resolución 2949 06/ 2005 y 4517 de 11/2016,  
 emanado de la Secretaría de Educación Municipal de Sincelejo - Sucre  
**Registro ICFES: COD145995**  
**DANE: 170001038811- NIT. 823003938- 2**



**ESTUDIOS PREVIOS RÉGIMEN ESPECIAL  
 (LEY 715- DECRETO 4791)  
 PROCESO N°CRE-01-2022**

CO-SC-CER716958

**Contratación de adquisiciones de bienes, servicios y obras hasta 20 SMLLV**

- 5) Ejecutar en forma personal, idónea y oportuna el objeto del contrato, resaltando el desarrollo de las actividades estipuladas en el presente documento.
- 6) Velar por la información sea confiable y comprensible.
- 7) Emitir los estados financieros a los diferentes entes de control.
- 8) Apoyar en las labores de reportes y rendición de cuentas a los órganos de control, secretaría municipal de Educación, contraloría municipal.
- 9) Conciliaciones bancarias.
- 10) Velar por la correcta incorporación de lo que es apropiado activar, llevar al gasto y hacer las respectivas depreciaciones.
- 11) Realizar las liquidaciones de impuestos y estampillas
- 12) Apoyar en la realización de la contabilización de las obligaciones con los proveedores en cuanto a retenciones.
- 13) Asesorar en la contabilización de ingresos y egresos.
- 14) Hacer los respectivos cierres trimestrales y anuales (CHIP)
- 15) Presentación de todas las declaraciones tributarias pertinentes.
- 16) Apoyo en el cargue de información en las plataformas SIA OBSERVA, SECOP Y SIFSE.
- 17) Se obliga además a guardar la reserva que corresponda respecto de la información que conozca con ocasión de las actividades y tareas que desarrolle en este contrato.
- 18) Atender los requerimientos y observaciones que le formule la institución a través del Supervisor del Contrato y/o el Rector.
- 19) Las demás que permitan hacer una gestión contable, financiera, tributaria, presupuestal y de tesorería de forma eficaz y confiable.

**ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS**

Asesoría en la elaboración del Presupuesto Anual de la Institución, Asesoría en los Registros contables en el software financiero institucional, Elaboración de los Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultado) avalados con la respectiva firma y tarjeta profesional, Asesoría en la Elaboración y presentación de informes que la Institución deba rendir a los diferentes órganos gubernamentales. Asesoría a la Institución en el cumplimiento de la responsabilidad legal (retención de Impuestos Nacionales, Departamentales y Municipales).

**4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO JUSTIFICADO Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

El presupuesto oficial estimado para el contrato corresponde a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$4.000.000) El pago se realizará así: El pago se realizará así: se pagará en cinco (5) pagos mensuales por valor de \$800.000 previa presentación del informe de actividades, y certificado de cumplimiento por parte del supervisor.  
 El plazo de ejecución contractual será de cinco (05) meses calendario contados a partir de la fecha de legalización del contrato.

**5. CDP QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN**

Para atender tal compromiso la Entidad cuenta con el CDP N° 0039 expedido con fecha de 26 de julio de 2021, por parte de la pagadora de la Institución, con cargo al Rubro Presupuestal: HONORARIOS, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$4.000.000).

**6. REQUISITOS HABILITANTES**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA ESPERANZA**  
Reconocimiento Oficial Según Resolución 2949 06/ 2005 y 4517 de 11/2016,  
emanado de la Secretaría de Educación Municipal de Sincelejo - Sucre  
**Registro ICFES: COD145995**  
**DANE: 170001038811- NIT. 823003938- 2**



**ESTUDIOS PREVIOS RÉGIMEN ESPECIAL  
(LEY 715- DECRETO 4791)  
PROCESO N°CRE-01-2022**

CO-SC-CER716958

**Contratación de adquisiciones de bienes, servicios y obras hasta 20 SMLLV**

**1. CAPACIDAD JURIDICA.**

**1.1. Personas Naturales y Personas Jurídicas**

Debe aportar:

- 1.1.1. fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- 1.1.2. RUT actualizado.
- 1.1.3. Tarjeta profesional
- 1.1.4. Certificado de antecedentes por parte de JCC

**1.2. CUMPLIMIENTO SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

El proponente deberá acreditar estar al día con los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (si corresponde), para lo cual las personas jurídicas lo harán a través del revisor fiscal, si lo tuviere, o del contador debidamente acreditado o en su defecto con fotocopia de la planilla de pagos del último período causado.

NOTA: La Institución Educativa no realizará ningún pago sin que previamente se haya acreditado el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el pago de aportes a la seguridad social en salud, pensión y ARL, en los términos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente.

**1.3. VERIFICACION DE ANTECEDENTES**

**1.3.1. FISCALES.**

La Institución Educativa, de conformidad con la Circular No. 005 de febrero 25 de 2008 de la Contraloría General de la República, podrá verificar la veracidad de la certificación de antecedentes fiscales aportados por el proponente, de lo cual dejará constancia escrita.

En todo caso se entiende que las certificaciones aportadas se hacen bajo la aplicación del principio de buena fe consagrado en la constitución política.

**1.3.2. DISCIPLINARIOS.**

De conformidad con la ley 1238 del 24 de julio de 2008, la Institución Educativa podrá verificar la veracidad de la certificación de antecedentes disciplinarios aportados por el proponente, de lo cual dejará constancia escrita.

En todo caso se entiende que las certificaciones aportadas se hacen bajo la aplicación del principio de buena fe consagrado en la constitución política.

**1.3.3. ANTECEDENTES DE POLICÍA.**

La Institución Educativa verificará los antecedentes de Policía del proponente, de lo cual dejará constancia escrita.

Fecha de aprobación, 27 de enero de 2022.

**INGRID DEL ROSARIO RIVERA ESPINOSA**  
Rectora